



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzione responsabile della trasmissione	Incaricato	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	RPCT/ODV	RPCT/ODV	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Disposizioni generali			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Disposizioni generali			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Disposizioni generali			Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	RPCT/ODV	RPCT/ODV	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Curriculum vitae	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno
Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno	
Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno	
Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione dell'incarico).	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali  (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali					
Consulenti e collaboratori				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Consulenti e collaboratori				2) oggetto della prestazione	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	
Consulenti e collaboratori				3) ragione dell'incarico	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	
Consulenti e collaboratori				4) durata dell'incarico	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	
Consulenti e collaboratori				5) curriculum vitae del soggetto incaricato	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	
Consulenti e collaboratori				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	
Consulenti e collaboratori	7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail				



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzione responsabile della trasmissione	Incaricato	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
Personale	Incarico di Direttore generale	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					
Personale		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
Personale		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
Personale		Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale (non oltre il 30 marzo)
Personale		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	Provedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:					
Personale		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Personale		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale (non oltre il 30 marzo)
Personale		Art. 14, co. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno
Personale		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno
Personale		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno
Personale		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno
Personale	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno		
Personale	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno		
Personale	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE) 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno	
Personale	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)		Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Personale		Art. 16, c. 2 e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzione responsabile della trasmissione	Incaricato	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento		
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Personale		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale		
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Selezione del personale			Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione <b>(le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori (modif. L. n. 160/2019))</b>	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Ufficio personale	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Enti controllati				Per ciascuna delle società:						Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
Enti controllati				1) ragione sociale							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati				3) durata dell'impegno							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati				5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo							Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )				Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Enti controllati				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Enti controllati				Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati				Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati				Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate				
Enti controllati	Per ciascuno degli enti:										
Enti controllati	1) ragione sociale										Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente										Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	3) durata dell'impegno										Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente										Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante										Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari										Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo										Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )				Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
Enti controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013						Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Enti controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013						Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica				Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				
Attività e procedimenti				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Attività e procedimenti				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Attività e procedimenti				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Attività e procedimenti				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Attività e procedimenti				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Attività e procedimenti				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Attività e procedimenti				7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Attività e procedimenti				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Attività e procedimenti				9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzione responsabile della trasmissione	Incaricato	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b> 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)  Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione								
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA</b> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) <b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA</b> Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) <b>SETTORI SPECIALI</b> Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) <b>SPONSORIZZAZIONI</b> Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzione responsabile della trasmissione	Incaricato	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b>                      Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b>                      Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>                      Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)                      Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)                      Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinvii - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Ufficio acquisti/Segreteria generale/contabilità	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzione responsabile della trasmissione	Incaricato	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b>in quanto compatibili</b> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )  Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)  Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)  Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)  Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u>  Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u>  Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Ufficio acquisti	Supporto RPCT (trasparenza)	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici				Per ciascun atto:					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato					Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro					Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formati integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Contabilità/Affari generali	Addetto ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)
Bilanci				Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Contabilità/Affari generali	Addetto ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Bilanci	Provvedimenti	Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Contabilità/Affari generali	Addetto ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Affari Generali	Addetto ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza.	Affari Generali	Addetto ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione			Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nonnativi	ODV	ODV	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	ODV	ODV	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Segreteria generale/contabilità	Addetto ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Presidente	Presidente	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Presidente	Presidente	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Presidente	Presidente	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo



Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzione responsabile della trasmissione	Incaricato	Responsabile pubblicazione	Descrizione flusso informativo	Aggiornamento
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Contabilità	Addetto ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.					Tempestivo
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Contabilità	Addetto ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Contabilità	Addetto ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Contabilità	Addetto ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Contabilità	Addetto ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Contabilità	Addetto ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").					Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate					Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Opere pubbliche			Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate					
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Monitoraggio e controllo	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Monitoraggio e controllo	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Monitoraggio e controllo	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Monitoraggio e controllo	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Monitoraggio e controllo	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Monitoraggio e controllo	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Monitoraggio e controllo	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT/ODV	RPCT/ODV	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale
Altri contenuti			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT/ODV	RPCT/ODV	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Altri contenuti			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT/ODV	RPCT/ODV	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)
Altri contenuti			Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT/ODV	RPCT/ODV	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Altri contenuti			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Altri contenuti			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segreteria generale/contabilità	Responsabile ufficio	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Tempestivo
Altri contenuti		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Segreteria Generale/contabilità/Tutti gli uffici ai quali perviene l'istanza di accesso ex L. 241/90	Responsabili uffici interessati	Supporto RPCT (trasparenza)	Documento prelevato alla fonte dall'incaricato della trasmissione e fornito al responsabile pubblicazione in formato PDF a mezzo e-mail	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID">http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID</a>					Tempestivo
Altri contenuti			Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria					
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate					....