INFORMATIVA A DIPENDENTI E COLLABORATORI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trasmessa _____

Prot. n°_____

Villacidro, _____

Spett.le

DIPENDENTE
COLLABORATORE

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR" - *General Data Protection Regulation*) in materia di protezione dei dati personali

Villaservice S.p.A. Le comunica che, al fine di procedere all'instaurazione e gestione di un rapporto di lavoro con Lei o consentire la prosecuzione del rapporto di lavoro con Lei già in essere, la medesima tratterà i Suoi dati personali e, nei casi, in cui ciò sia necessario, i dati personali dei Suoi familiari. Pertanto si rende necessario fornirLe la presente Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, il quale impone degli obblighi di informazione nei confronti di tutti i soggetti interessati in relazione al trattamento dei propri dati personali nell'ambito del rapporto di lavoro.

1. Titolare, responsabili e persone autorizzate al trattamento

Il titolare del trattamento è Villaservice S.p.A., in persona del Legale Rappresentante, con sede legale in Villacidro, Zona industriale località Cannamenda.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile tramite posta elettronica all'indirizzo **dpo@villaservicespa.it**.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, dei Referenti, delle persone autorizzate al trattamento e dei loro dati di contatto è custodito e disponibile presso la sede legale del Titolare del trattamento.

2. Finalità del trattamento

2.1 Trattamento di dati personali connesso alla gestione del rapporto di lavoro

La raccolta e il trattamento dei Suoi dati verranno effettuati per le seguenti finalità:

1) per l'assunzione e/o l'instaurazione di un rapporto di lavoro libero-professionale;
2) per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione e quindi per l'elaborazione delle buste paga e/o rendicontazione della fatturazione in caso di rapporto libero-professionale;
3) per l'adempimento di tutti gli obblighi imposti dalla normativa relativa alla sicurezza sul lavoro, Privacy, Ambientale e Anti-Corruzione;
4) per l'adempimento di tutti gli obblighi legali e contrattuali, ivi compresi quelli previsti dalla contrattazione collettiva, connessi all'esistenza di un rapporto di lavoro.

I Suoi dati personali saranno oggetto di trattamenti improntati ai criteri di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, riservatezza, integrità, responsabilizzazione e anche senza il Suo consenso espresso, ai sensi dell'art. 6 lett. b), e) del GDPR, al solo fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto connessi al Suo rapporto di lavoro con Villaservice S.p.A.. Inoltre, sempre nell'ambito del rapporto di lavoro, Villaservice S.p.A., potrà trattare anche i Suoi dati sensibili o particolari ossia quelli idonei a rivelare "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché* [...] *dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Il trattamento dei dati idonei a rivelare il Suo stato di salute avverrà esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e per finalità di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, in base a quanto previsto dalle leggi, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria, dai contratti collettivi applicabili o da un ordine dell'Autorità, sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale o da altra persona soggetta all'obbligo di segretezza (art. 9 n.1,2 lett. b e h, n.3 del GDPR). I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

2.2 Trattamento di dati personali connesso al servizio di videosorveglianza

Nelle aree di accesso alla sede principale e alle sedi operative di Villaservice S.p.A. sono stati installati degli impianti di videosorveglianza. Nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 4 della l. n.300/1970 (Statuto dei lavoratori) l'istallazione delle telecamere è avvenuta in moto tale che l'angolo di ripresa inquadri soltanto le aree esterne di accesso alle strutture, più esposte al rischio di comportamenti criminosi e nel rispetto della normativa sulla privacy. Il funzionamento dei dispositivi in esame può comportare il trattamento di suoi dati personali. Tali dati verranno utilizzati esclusivamente per finalità di sicurezza e tutela delle persone, del personale e del patrimonio di Villaservice S.p.a.

3. Tipologia dei dati personali trattati

3.1 Tipologia dei dati personali connessi alla gestione del rapporto di lavoro

Per adempiere agli obblighi previsti dalla legge connessi alla gestione del suo rapporto di lavoro con Villaservice S.p.A., verranno trattati dati personali relativi alla sua persona e relativi ad altri soggetti quali il suo coniuge, i suoi figli o altre persone a suo carico.

Potranno inoltre essere trattati particolari categorie di dati (ex art. 9 del GDPR) inerenti a:

1) uno stato di salute (es. certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio, dati relativi a determinati lavori e avviamenti obbligatori, visite mediche ai fini della sicurezza sul lavoro);

2) l'adesione ad un sindacato (es. assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale);

3) l'adesione ad un partito o movimento politico (es. richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive);

4) convinzioni religiose (es. richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose).

3.2 Tipologia di dati personali connessi al servizio di videosorveglianza

Il sistema di videosorveglianza comporterà esclusivamente il trattamento di dati personali rilevati mediante le riprese video e che, in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere, interesseranno i soggetti che transitino nelle aree di accesso alle sedi della società. Le caratteristiche tecniche dell'impianto sono visibili e a sua disposizione presso la sede di Villaservice S.p.A.

L'attività di videosorveglianza raccoglie esclusivamente i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite, registrando le sole immagini indispensabili, limitando l'angolo visuale delle riprese, evitando quando non indispensabili immagini dettagliate, ingrandite o dettagli non rilevanti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

4. Modalità, luogo e durata del trattamento

4.1 Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato secondo le modalità indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, consultazione, uso, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il predetto trattamento, per le finalità di cui al punto 2. Avrà luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico e digitale, sia non automatizzato, su supporto cartaceo, sempre nel rispetto di tutta la normativa vigente.

4.2 Misure di sicurezza

Il Titolare tratta i dati personali dei dipendenti adottando le opportune misure di sicurezza, volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679.

4.3 Luogo di trattamento

I dati vengono trattati ed archiviati presso la sede legale di Villaservice S.p.A., in Villacidro, Zona industriale località Cannamenda. I dati sono inoltre trattati, per conto della Scrivente, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo – contabili, i quali sono parimenti sottoposti al rispetto della normativa e degli obblighi di legge vigenti.

4.4 Conservazione dei dati

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

1) D*ati personali connessi alla gestione del rapporto di lavoro.* Verranno trattati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di legge e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro, salvo che la legge preveda, per finalità pubbliche e di trasparenza dell'azione amministrativa, la loro conservazione per un periodo più lungo. Nello specifico, i suoi dati previdenziali e quelli connessi al rispetto degli obblighi in materia di sicurezza potranno essere conservati illimitatamente.

2) *Dati personali connessi al servizio di videosorveglianza.* La conservazione temporanea dei dati è commisurata al tempo necessario - e predeterminato - a raggiungere la finalità perseguita e coincide con le 48 ore successive alla raccolta dei dati. Per peculiari esigenze tecniche, le immagini verranno conservate al massimo per le 72 ore successive alla rilevazione delle informazioni e delle immagini raccolte mediante l'uso di sistemi di

videosorveglianza, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione, come l'obbligo di aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria. Il sistema impiegato è programmato in modo da operare al momento prefissato l'integrale cancellazione automatica delle informazioni allo scadere del termine previsto da ogni supporto, anche mediante sovra-registrazione, con modalità tali da rendere non riutilizzabili i dati cancellati.

5. Accesso ai dati

I Suoi dati personali saranno resi accessibili per le finalità sopra esposte solamente a:

- dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di persone autorizzate e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema che all'interno di Villaservice S.p.A. ne abbiano necessità a causa della propria mansione o ruolo. Tali soggetti, il cui numero sarà il più possibile contenuto, saranno opportunamente istruiti al fine di evitare perdite, distruzione, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti dei dati stessi. I dati personali di cui all'art. 9 del GDPR saranno trattati dalle figure competenti.

- società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, studi professionali, consulenti, società di assistenza informatica) che svolgano attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento o di professionisti soggetti all'obbligo deontologico di segreto professionale. L'elenco di tali soggetti è disponibile e consultabile presso la sede legale della società.

6. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso, ex art. 6 lett. b) e c) del GDPR, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2 alle pubbliche amministrazioni e agli enti di previdenza e di assistenza per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali, alle organizzazioni sindacali dei lavoratori per il versamento dei contributi sindacali da parte dei dipendenti tramite ritenuta sulla retribuzione, nonché a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia prevista dalla legge per l'espletamento delle predette finalità.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento e i Suoi dati non saranno diffusi.

7. Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia e i dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

In ogni caso il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare i server anche al di fuori dell'Unione Europea, assicurando sin d'ora che il trasferimento dei dati avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e di contratto connessi al Suo rapporto di lavoro ha natura obbligatoria e per i relativi trattamenti non è richiesto il Suo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b), e) del GDPR. Qualora Lei ritenga di non voler comunicare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento, il loro mancato, parziale o inesatto conferimento darà luogo all'impossibilità per Villaservice

S.p.A. di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento dei suoi dati personali connesso all'attività di videosorveglianza è rinvenibile nell'interesse legittimo della società alla tutela della sicurezza e dell'incolumità del personale dipendente e dei beni aziendali.

9. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Villaservice S.p.A. non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 679/2016.

10. Diritti degli interessati

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) accedere ai dati (art. 15), ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);

d) ottenere la limitazione del trattamento (art.18);

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto (art.21);

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art.22);

h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

11. Modalità di controllo e prevenzione di utilizzo illecito dei dati aziendali

Nello svolgimento delle mansioni/incarico a Lei conferito avrà accesso ai dati personali e particolari di terze persone, pertanto a tal riguardo Lei è tenuto a rispettare tutte le istruzioni impartite nel Regolamento Aziendale Interno che Le viene consegnato congiuntamente alla presente informativa.

A tal proposito Le rammentiamo che il Titolare potrà procedere conformemente ai principi di pertinenza e non eccedenza, a realizzare ai fini della sicurezza e tutela dei dati e del patrimonio aziendale, tutte le necessarie verifiche sugli strumenti informatici nel pieno rispetto dei diritti e delle Sue libertà fondamentali, secondo le

modalità e con i mezzi espressamente indicati nel predetto Regolamento; in caso di comportamenti non corretti potranno essere adottate sanzioni disciplinari o avviate eventuali azioni nei confronti dei trasgressori.

12. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti comunicandolo:

- Via e-mail, all'indirizzo: ufficio-segreteriagenerale@villaservicespa.it
- Al Data Protection Officer all'indirizzo: dpo@villaservicespa.it;
- Via posta, a Villaservice S.p.A., presso la sua sede legale in Villacidro, Zona industriale località Cannamenda.

Il Titolare – Villaservice S.p.A.