

Prot. n. 4457/2021

Villacidro, 02/12/2021

ATTO DI NOMINA

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ESPERTO NELL'AREA AFFARI GENERALI E LEGALI

CONSIDERATO

- che in data 22 ottobre 2021 è stata avviata una procedura di selezione per l'assunzione di un esperto nell'area affari generali e legali con scadenza il 22 novembre 2021 alle ore 12;
- che essendo scaduto il termine di presentazione delle domande, il Consiglio di Amministrazione con delibera del 01/12/2021 ha nominato la dottoressa Francesca Bragaglia quale componente della Commissione di valutazione della procedura di selezione di cui all'oggetto, tenuto conto delle specifiche competenze ed esperienze professionali;

TUTTO CIO' PREMESSO

con la presente , in attuazione della delibera del Consiglio di amministrazione di cui sopra, la dottoressa Francesca Bragaglia è nominata quale componente della Commissione di valutazione per la procedura di selezione di cui in epigrafe.

Il compenso previsto è pari a 600 euro lordi onnicomprensivi di tutte le spese accessorie.

La presente nomina è sospensivamente condizionata al rilascio della dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 3 del regolamento sulla gestione dei conflitti di interesse sopra citato.

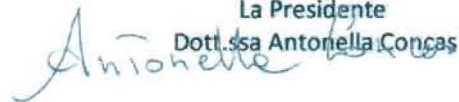
Il Componente della Commissione si obbliga sin da ora a non divulgare i dati e le informazioni attinenti alla selezione in oggetto e a trasmettere alla società la dichiarazione di cui sopra.

L'incarico sarà successivamente pubblicato nel sito web aziendale, sezione "Società Trasparente", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Villaservice SpA

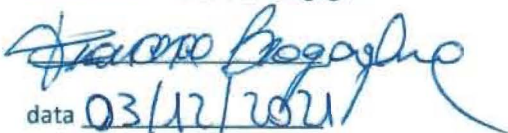
La Presidente

Dott.ssa Antonella Concas



Per accettazione dell'incarico,



dottoressa Francesca Bragaglia



data 03/12/2021

Spett.le
Villaservice Spa
S.P.61, km 4.00
09039 VILLACIDRO (SU)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
per incarichi di collaborazione esterna
(articolo 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

| | | | |
|----------------------|---|------------|--|
| Il/La sottoscritto/a | FRANCESCA BRAGAGLIA | | |
| nato/a a | CAGLIARI | in data | 23/01/1973 |
| residente a | CAGLIARI | c.a.p. | 09126 |
| Codice Fiscale | BRGFNC73A63B354L | P.IVA | 02570380929 |
| Tel/cell |  | PEC/e-mail |  |

ai fini dell'incarico relativo a

VILLASERVICE SPA

- ✓ visto il D.Lgs. 14.03.2013, n.33 recante *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, ed in particolare l'articolo 15 rubricato *Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza*;
- ✓ visto il D.Lgs. 08.04.2013, n.39 recante *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della L. 6 novembre 2012 n.190*, ed in particolare gli articoli 20 e 21;
- ✓ visto ed accettato il Codice Etico e Comportamentale della società Villaservice Spa e delle norme nello stesso contenuto (disponibile nel sito istituzionale nella sezione Società Trasparente all'indirizzo:
<https://www.villaservicespa.it/wp-content/uploads/2018/01/Codice-Etico-Comportamentale.pdf>);
- ✓ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate all'art. 76 del D.P.R 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs.08.04.2013, n.39.

DICHIARA infine

- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'articolo 20 comma 3 del d.Lgs. 39/2013, la dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, è soggetta a pubblicazione sul sito istituzionale della società Villaservice Spa nella sezione Società Trasparente unitamente al curriculum vitae;
- ***di essere a conoscenza di dover presentare annualmente, nel corso dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.***

Luogo, data Cagliari 26/11/2021

Firma leggibile



Allegare copia di un documento di identità in corso di validità

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **BRAGAGLIA FRANCESCA**
 Indirizzo **VIA G. BRAGASTURO N. 33 - 09128 CAGLIARI - RESIDENZA**
Via Dante Alighieri n. 10 Cagliari - Studio
 Telefono **070/73226**
 E-mail **francesca.bragaglia@studioedibragaglia.it**
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **15/02/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

2014 Attività di docente in corsi di formazione amministrazione del personale e paghe per IAL Sardegna srl Impresa sociale

16/03/2013 Attività di formazione/divulgazione presso l'Università degli Studi di Cagliari, facoltà di economia, in materia di:

- Il lavoro parasubordinato: tipologie e caratteristiche
- Il contratto di Apprendistato
- La professione del Consulente del Lavoro

03/2013 Docenza corsi di formazione per apprendisti e Tutor in materia di diritto del lavoro e legislazione sociale presso la Uniform Confcommercio.

10/2012 Attività di formazione/divulgazione presso l'Università degli Studi di Cagliari, facoltà di economia, in materia di:

- Il lavoro subordinato: tipologie e caratteristiche
- Il contratto di Apprendistato dopo la Legge Fornero
- La professione del Consulente del Lavoro

Dal 15/02/2000 Consulente del lavoro iscritta all'Ordine di Cagliari con matr. 452
 Libero professionista: titolare unico dello Studio Francesca Bragaglia
 Via Dante 1/C, 09128 Cagliari
<http://www.studioedibragaglia.com/>

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza del lavoro in senso stretto (elaborazione cedolini paga, cura adempimenti obbligatori in materia di personale, trasmissioni telematiche per conto clienti,)
 Selezione e formazione del personale
 Gestione risorse umane
 -Consulenza esterna
 Tutoraggio aziendale di inserimento lavorativo
 Delegata Fondazione Consulenti per il Lavoro
 Sede Fondazione Consulenti per il Lavoro accreditata in RAS ai Servizi per il Lavoro
 Iscritta all'Albo dei Consulenti tecnici d'Ufficio del Tribunale di Cagliari

CURRICULUM VITAE FRANCESCA BRAGAGLIA

ALTRE CARICHE

- Da 05/2014 a 06/2014
•Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore per la Commissione Formazione Sito ed informazione del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Cagliari
Progetto "Emergenza occupazione e politiche attive per il lavoro per i giovani, speranza per il futuro?", in collaborazione con il CENSIS. I risultati del lavoro sono stati da me presentati in occasione del VIII Congresso Nazionale dei Consulenti del Lavoro e al XVI Congresso Regionale dei Consulenti del Lavoro della Sardegna.
- Dal 12/2011 A 12/2014
•Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore della Commissione Formazione Sito ed informazione del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Cagliari
Ha coordinato, in collaborazione con il gruppo di lavoro, la definizione dei contenuti e l'individuazione degli oratori intervenuti nel corso dei convegni e degli altri eventi formativi organizzati dal Consiglio.
- Dal 12/2011 al 12/2014
•Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore della Commissione Rapporti con Enti Previdenziali e Ministero del Lavoro del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Cagliari.
Ha curato, in stretta collaborazione con gli altri colleghi facenti parte della Commissione, i rapporti con l'INPS e con gli altri Enti pubblici preposti in materia contributiva e assicurativa (Inps, Inail, Ministero del Lavoro, Enpals), definendo e proponendo, in particolare, interventi specifici volti a favorire una più stretta e fattiva collaborazione tra l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e gli stessi Enti.
- Dal 12/2008 al 12/2014
Dal 11/2011 a 05/2012
•Principali mansioni e responsabilità
Componente del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Cagliari.
Componente della commissione esame all'abilitazione della professione di Consulente del Lavoro nella sessione 2011/2012
Attività di organizzazione e controllo nel corso delle prove scritte. Correzione compiti e valutazione ad esami orali.
- Dal 12/2002 a 11/2008
Componente del Collegio dei Revisori del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Cagliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 11/2016
Corso di Specializzazione organizzato da Fondazione Consulenti per il Lavoro
" Teorie e tecniche per la gestione delle politiche attive"
- 10/2015
Corso di Specializzazione organizzato da Fondazione Consulenti per il Lavoro
"Metodologie e strumenti per le attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale"
- 02/06/2010
Corso di Specializzazione presso Università La Cattolica-Milano
"Reclutamento e selezione: strumenti e metodi per gli studi professionali"
- 1998
• Qualifica conseguita
Abilitazione Professionale Consulente del Lavoro
Diritto del Lavoro, Diritto Tributario, Legislazione Sociale, Ragioneria, Diritto Civile.
Consulente del Lavoro
- 1992
Diploma di Istruzione secondaria
Liceo Classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Spiccate capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, forte propensione alla divulgazione della conoscenza in materia giuslavoristica, costante interesse all'aggiornamento professionale.

CURRICULUM VITAE *FRANCESCA BRAGAGLIA*

| | |
|--|---|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUA | |
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | LE ESPERIENZE IN AMBITO PROFESSIONALE ED EXTRA-PROFESSIONALE LE HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE UNA FORTE PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA, IN CUI LA GRATIFICAZIONE E L'APPAGAMENTO SONO SOPRATTUTTO DETTATE DALLA COLLABORAZIONE POSITIVA E NON ESCLUSIVAMENTE DAL RISULTATO FINALE. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO MATURATE NEL CORSO DEGLI ANNI IN RELAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI , CULTURALI E DIVULGATIVI IN AMBITO PROFESSIONALE ED EXTRA PROFESSIONALE. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | USO QUOTIDIANO DI TUTTI GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE, PC, TABLET SMART PHONE, UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALI |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | SPICCATA SENSIBILITÀ ARTISTICA, IN PARTICOLARE NELLA PITTURA E NELLA CUCINA |
| PATENTE | B |

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 e del GDPR Regolamento 679/2016

