



AVVISO DI SELEZIONE PER:

ESPERTO AREA AFFARI GENERALI E LEGALI (N. 1)

Scadenza del termine di presentazione della domanda h 12.00 del 22/11/2021

Villaservice S.p.a. ha avviato una selezione per la ricerca di 1 candidato/a da assumere con contratto Fise Assoambiente e con la tipologia contrattuale **full-time, a tempo determinato**.

La selezione è stata affidata a SP Selezione Personale srl, società iscritta alla sezione Ricerca e Selezione di Personale dell'apposito Albo e autorizzata dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione N. 39/0005838).

La presente selezione avviene a norma dell'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 e dei principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e del regolamento interno disciplinante le modalità di selezione per il reclutamento del personale, approvato dal CdA e nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 125/1991).

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'assunzione.

Villaservice S.p.a. si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare la presente selezione.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta telefonicamente al numero 070 9533241 o via mail: selper@selper.it

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito della SP Selezione Personale srl, www.selper.it, e sul sito della Villaservice Spa <https://villaservicespa.portaletrasparenza.net/> al link "Società trasparente" "Selezione del personale" "Reclutamento del personale – Selezioni e concorsi attivi".

I candidati risultati idonei riceveranno comunicazione individuale via mail con indicazione del punteggio ottenuto e della validità temporale dell'esito della selezione; eventuali variazioni di indirizzo email dovranno essere comunicati tempestivamente per iscritto a spsele@selper.it

I candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio dovranno far pervenire alla SP Selezione Personale srl apposita richiesta tramite mail all'indirizzo spsele@selper.it, che dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data del colloquio, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente; sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione; sarà cura del candidato contattare gli uffici per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

ART. 1 - PROFILO RICERCATO

Le principali funzioni o mansioni connesse alla posizione lavorative da ricoprire sono:

Fornire supporto alla Presidenza nella gestione degli aspetti operativi (amministrativi e tecnici) dell'azienda.

In particolare, presiederà direttamente il coordinamento e supervisione degli affari generali e legali. Competono inoltre alla posizione:

- il coordinamento e supervisione dell'area amministrativa (contabilità, controllo di gestione, appalti e personale);
- il supporto alle aree produttive per gli aspetti autorizzativi ed i rapporti con gli Enti e le Autorità di settore

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali durante tutto l'iter selettivo:

1. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea;
2. godimento diritti politici e civili;
3. non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con la Società o società da essa partecipata controllata, licenziato/a per giusta causa;
4. inesistenza di condanne definitive o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. il non essere stato sottoposto a procedimento per l'applicazione di misure di prevenzione, ai sensi della normativa antimafia;
6. il non essere sottoposto all'applicazione di misure cautelari, il non aver riportato condanne, con pronuncia definitiva, comprese quelle previste dall'art. 444 c.p.p., per delitti contro la Pubblica Amministrazione, per partecipazione o concorso esterno nei reati associativi, estorsione, ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, autoriciclaggio e per altre figure delittuose che assumono rilievo nell'ambito della criminalità organizzata;
7. il non essere sottoposto all'applicazione di misure cautelari, l'aver riportato condanne, con pronuncia definitiva, comprese quelle previste dall'art. 444 c.p.p., per taluno degli altri reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;
8. possesso del diploma di Laurea Magistrale;
9. esperienza di almeno 5 anni (negli ultimi dieci anni) in ruoli analoghi al profilo ricercato (art. 1) o comportanti la supervisione diretta degli affari generali e legali (appalti, assicurazioni, autorizzazioni, contenzioso...) maturata in contesti organizzativi complessi dell'ambito industriale e/o dell'erogazione dei servizi ambientali;
10. di essere, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e di essere a conoscenza che si verificherà, in fase pre-assuntiva, l'idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81 dello 09/4/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

I requisiti indicati fino al punto 9) dovranno essere autocertificati nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti fisici di idoneità allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione di cui al punto 8) saranno valutati in occasione della visita medica preassuntiva destinata esclusivamente ai vincitori della presente selezione.

ART. 3 - REQUISITI PREFERENZIALI

Si indicano di seguito i requisiti preferenziali oggetto di valutazione secondo le modalità descritte nell'articolo che segue:

- a) possesso della laurea magistrale in materia economico-giuridica
- b) svolgimento di Master in Giurista d'Impresa o corsi di specializzazione equivalenti
- c) pregressa esperienza pluriennale maturata negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel ruolo di giurista d'impresa maturata presso organizzazioni complesse;
- d) aver operato in organizzazioni che applicano i Sistemi di Gestione 9000 – 14000 – 45000
- e) aver operato in società soggette a controllo pubblico (partecipate o controllate)
- f) aver maturato esperienza professionale attraverso cui aver acquisito competenza in materia ambientale

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (in allegato al presente avviso il fac-simile) deve essere presentata esclusivamente tramite il sito www.selper.it entro le ore 12.00 del 22/11/2021.

Per poter presentare la propria candidatura è necessario compilare con i propri dati anagrafici *un form online* sul sito www.selper.it e inserire i seguenti allegati: modulo domanda di partecipazione in un unico file contenente anche il documento di identità, e separatamente il curriculum vitae. Tutti i file dovranno essere esclusivamente in formato pdf.

La mancata presentazione del modulo domanda di partecipazione e dei relativi allegati sarà motivo di esclusione dalla selezione.

La procedura di candidatura (compreso il caricamento degli allegati) potrà considerarsi completata correttamente solo quando a video verrà visualizzato un codice numerico che dovrà essere conservato dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle successive fasi di selezione.

NB: Non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà per screening curriculare e interviste individuali.

La società di selezione SP Selezione Personale srl effettuerà:

- la valutazione delle esperienze professionali nelle specifiche attività descritte oggetto del profilo professionale da selezionare (negli ultimi 10 anni). Questa valutazione comporterà il riconoscimento di **Massimo 20 punti** che saranno assegnati in funzione della completezza delle esperienze e della coerenza con il profilo ricercato. Il **punteggio minimo richiesto per poter accedere alle prove è 15**. Il metodo di valutazione utilizzato prevede la comparazione tra il curriculum del candidato e il profilo professionale descritto dalle attività tipiche del ruolo, in particolare sarà verificato il grado di sovrapposizione tra il profilo di competenze (esperienze e conoscenze) dichiarato e quello atteso per lo specifico ruolo specialistico.

A titolo indicativo per ogni curriculum si esaminerà:

- o la consistenza delle competenze (coerenza e completezza) specifiche del ruolo riguardo alla durata, alla continuità dell'esperienza e alla sua lontananza nel tempo;
- o il grado di specializzazione con cui è stato svolto (ruolo specialistico assorbente e quindi solidità e approfondimento e prevalenza dello specifico contenuto mansionale) oppure se l'esperienza è maturata in una/un posizione/ruolo aziendale polivalente e quindi in compresenza di altri compiti professionali agiti;
- o il contesto organizzativo in cui sono maturate le esperienze;
- o la qualità e coerenza della formazione rispetto alle conoscenze richieste dal ruolo.

I primi 10 candidati (con un minimo di 15 punti), oltre agli ex aequo, che avranno ottenuto i punteggi più alti, saranno convocati alle prove di selezione successivamente descritte:

- **1° prova:** intervista individuale nel corso della quale saranno rilevate le attitudini e le competenze comportamentali richieste (capacità di coordinamento, comunicazione, relazione e di gestione del conflitto, capacità di organizzazione e attitudine propositiva, spinta motivazione, flessibilità, capacità di cooperazione, concretezza, stabilità emotiva, accuratezza). **Massimo 50 punti**

All'esito delle valutazioni di cui sopra, espresse in merito al curriculum e al risultato della 1° prova, i primi cinque candidati che avranno maturato un punteggio **minimo di 50** (su 70 totali) saranno ammessi alla seconda prova di valutazione, rappresentata dal colloquio tecnico attitudinale svolto dalla Commissione nominata da Villaservice in conformità al Regolamento per la selezione del personale adottato dalla società,

- **2° prova:** una apposita Commissione di valutazione nominata da Villaservice effettuerà un colloquio individuale finalizzato ad accertare la preparazione tecnica, le conoscenze operative dei candidati, nonché le attitudini e capacità a ricoprire la funzione. **Massimo 30 punti**

La graduatoria finale dei candidati verrà redatta sulla base delle valutazioni espresse in merito al curriculum e alle interviste individuali, che permetteranno di produrre un elenco organizzato in base al punteggio. La procedura di selezione si concluderà con l'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze di copertura della posizione, che saranno individuati in coloro che avranno conseguita una **valutazione finale di almeno 80 punti**, dato dalla sommatoria dei punteggi scaturiti dalla valutazione del curriculum e delle interviste individuali.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato che avrà riportato il punteggio più alto nella valutazione della prima prova.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con CCNL Ambiente ed inquadramento al livello sarà il 7B area tecnica e amministrativa.

La sede di lavoro è presso gli impianti tecnologici in zona industriale loc. Cannamenda – Villacidro (SU).

Il candidato dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 7 giorni.

Il periodo di prova è stabilito in novanta giorni calendariali, secondo quanto disposto all'art 5 del CCNL applicato

ART. 7 – NORME DI CARATTERE GENERALE

La lista dei candidati ammessi alle fasi della selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale della società e sul sito www.selper.it nel rispetto della riservatezza dei dati personali (c.d. pseudonimizzazione); i candidati saranno identificati mediante il codice numerico attribuito in fase di presentazione della candidatura.

Le date e gli orari dei successivi colloqui di ciascun candidato saranno pubblicati con le medesime modalità.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione saranno rese note solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della società e su www.selper.it.

ART. 8 - RISERVATEZZA

Si precisa che, partecipando alla presente selezione, il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, disponibile al seguente link <https://villaservicespa.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy.html>