

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N° 1 TIROCINIO
FORMATIVO PER INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO AL LAVORO PRESSO L'AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 09/03/2021 n. 3 .

VISTO che la prima ricerca non è andata a buon fine

SI RENDE NOTO

un avviso di selezione per l'attivazione di N° 1 tirocinio formativo per inserimento e/o reinserimento al lavoro per laureati e diplomati.

- n. 1 tirocinante all'ufficio ragioneria e contabilità, con abilità contabili ed informatiche.

Art. 1 Finalità del progetto

La Villaservice intende promuovere la realizzazione di un tirocinio formativo per l'inserimento e/o il reinserimento al lavoro, finalizzato allo sviluppo di competenze in area amministrativa-contabile, svolgendo compiti tipici della figura contabile ed eseguire i principali adempimenti amministrativi.

Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro, ma è una esperienza pratica in affiancamento ad un Tutor all'interno di un contesto lavorativo, finalizzato ad acquisire competenze e conoscenze specifiche, tecniche, relazionali e trasversali, tali da agevolare le scelte professionali e favorire l'ingresso o il reingresso nel mercato del lavoro.

Art. 2 Tipologia dell'intervento

Il tirocinio si svolgerà presso la villaservice nell'ambito delle attività di supporto al servizio di ragioneria e contabilità e al reparto manutenzioni e magazzino per lavoro d'ufficio

In nessun caso tali attività andranno a sostituirsi a servizi svolti da dipendenti o da soggetti terzi per conto della Villaservice.

Una apposita Commissione di valutazione procederà all'esame delle domande pervenute, alla identificazione di coloro che risultano in posizione utile per l'avvio del tirocinio e, sulla base dei curricula, valutati ai sensi dei successivi articoli ed a seguito di un colloquio, all'individuazione di un idoneo candidato l'effettuazione del tirocinio.

All'esito della selezione, il tirocinio verrà attivato mediante la redazione di un progetto formativo nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

Art. 3 Soggetti Ammessi e Requisiti

Per l'ammissione alla selezione per l'attivazione del tirocinio, i soggetti interessati dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ammissibilità come sotto specificato:

1. Cittadinanza italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Non aver riportato condanne penali;
5. Essere disoccupato;

6. Non svolgere alcun tipo di attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
7. Non aver ricoperto, nei 24 mesi precedenti, profili identici o similari;
8. Titolo di studio: diploma di ragioneria o laurea triennale, magistrale o specialistica in economia e commercio, economia aziendale, discipline economico sociali ovvero una delle lauree magistrali/specialistiche ad esse equiparate dai successivi ordinamenti del DM 509/99 ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 4 Criteri di valutazione e formazione della graduatoria

La selezione dei soggetti per lo svolgimento del tirocinio formativo di cui al presente Avviso avverrà mediante valutazione del curriculum vitae presentato da ciascun candidato e colloquio finalizzato a verificare il percorso degli studi effettuato, le attitudini, le motivazioni e la disponibilità alla partecipazione al progetto formativo.

Dal curriculum vitae dovrà risultare in modo evidente il possesso dei requisiti richiesti con il presente Avviso e il percorso formativo, di specializzazione professionale e personale nonché le esperienze lavorative maturate, abilità informatiche.

Il punteggio massimo attribuito è di 30 punti e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati.

a) Max 15 punti – valutazione del Curriculum vitae al fine di individuare le conoscenze relative al percorso di istruzione e formazione svolto.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi e potranno essere valutati con un punteggio tra 0 e il punteggio massimo indicato per un punteggio massimo complessivo di 10 punti.

NUM.	ELEMENTO DA VALUTARE	PUNTEGGIO MAX
1	esperienze lavorative o di tirocini curriculari\stage nel settore amministrativo e contabile	5
2	valutazione del voto di laurea e/o diploma	5
5	Conoscenze informatiche	5
	MAX PUNTI	15

Il curriculum dovrà essere consegnato un formato europeo a pena di esclusione.

Il CV dovrà indicare specificatamente:

- **il titolo di studio e il relativo voto;**
- **Eventuali esperienze lavorative, tirocini/stage con indicazione della durata del soggetto in cui si è svolta l'attività e delle mansioni svolte;**
- **Programmi informatici utilizzati e il livello di conoscenza.**

La Villaservice si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato.

b) Max 15 punti - Colloquio finalizzato a verificare il percorso degli studi effettuato, le attitudini, le motivazioni e la disponibilità alla partecipazione al progetto formativo, le cui materie oggetto del colloquio saranno nell'ambito della sicurezza negli ambienti di lavoro.

Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di 15 punti. L'idoneità nel colloquio si intende conseguita con l'ottenimento di un punteggio minimo di 10/15.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato con minore anzianità anagrafica.

Art. 5 Durata del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata di mesi sei. Il tirocinante parteciperà al tirocinio per una massimo di 30 ore settimanali essendo, queste, pari all'80% delle ore massime settimanali previste dal CCNL applicato dalla Villaservice.

Il tirocinante è tenuto a cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano rispettando l'ambiente di lavoro e le norme di sicurezza impartite dall'azienda.

In ogni caso il tirocinio potrà essere interrotto su valutazione del tutor aziendale.

Art. 6 Natura dell'intervento economico

Il tirocinio formativo non può, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente.

Il rimborso, a titolo di indennità di partecipazione, previsto pari a €. 400,00 lordi mensili (a carico di Villaservice) non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione.

L'indennità mensile è erogata esclusivamente a fronte del raggiungimento di almeno il 70% delle ore di presenza, comprensive delle ore di assenza giustificata, per il mese di riferimento.

L'indennità mensile viene riproporzionata nel caso in cui il Tirocinante svolga l'attività di tirocinio per un numero di ore inferiore al 70% nel mese di riferimento.

In caso di interruzione anticipata del tirocinio, l'indennità relativa al mese di riferimento della sospensione è riconosciuta solo se il Tirocinante ha raggiunto almeno il 70% delle ore di presenza.

La Villaservice provvederà ai sensi di legge alla copertura assicurativa (Rct e Inail).

Art. 7 Formazione

Il progetto di inserimento e/o reinserimento lavorativo prevede un percorso formativo teorico ed un percorso formativo teorico – pratico.

Il percorso formativo teorico prevede la realizzazione di un corso di durata non inferiore a 8 ore, in materia di legislazione, principali adempimenti e di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Il percorso formativo pratico sarà svolto con gli operatori del servizio in cui il tirocinante sarà collocato, finalizzato a garantire la conoscenza del Servizio di Prevenzione e Protezione, la sua organizzazione, i compiti da assegnare, le modalità operative.

Art. 8 Attività di monitoraggio

La Villaservice incaricherà un funzionario per l'attività di referente aziendale il quale curerà l'assolvimento degli obblighi di formazione del tirocinante dal punto di vista professionale.

Art. 9 Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione per i tirocini formativi, di orientamento o di inserimento lavorativo gli interessati devono presentare specifica domanda utilizzando il modello Allegato A.

La documentazione per la partecipazione alla selezione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in una **busta chiusa** sulla quale il soggetto partecipante dovrà indicare, oltre al proprio nominativo, la seguente dicitura: **“Contiene domanda e documentazione per la partecipazione alla selezione per l’attivazione di n. 1 tirocinio formativo per area ragioneria-contabilità”**.

All’interno della busta dovranno essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta libera secondo la domanda di candidatura allegata al presente Avviso di selezione (Allegato A) e sottoscritta con firma autografa originale;
- CV esclusivamente in **formato europeo, a pena di esclusione**
- Fotocopia di un valido documento d’identità.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno 26/04/2021 con una delle seguenti modalità:

1. Consegna a mano in busta chiusa compilata con le modalità su indicate al presso l’Ufficio Protocollo della Villaservice – Z.I. loc. Cannamenda, 09039 Villacidro – primo piano; per indicazioni vedi art.10.

La documentazione per la partecipazione alla selezione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in una **busta chiusa** sulla quale il soggetto partecipante dovrà indicare, oltre al proprio nominativo, la seguente dicitura: **“Contiene domanda e documentazione per la partecipazione alla selezione per l’attivazione di n. 1 tirocinio formativo per area ragioneria-contabilità”**.

2. Tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all’indirizzo: villaservice@pec.it – entro le ore 24,00,

l’oggetto della mail dovrà contenere la dicitura **“Contiene domanda e documentazione per la partecipazione alla selezione per l’attivazione di n. 1 tirocinio formativo per area ragioneria-contabilità”**.

3. Inviare a mezzo raccomandata A.R. (**per la scadenza del termine non farà fede la data impressa nel timbro postale**) all’indirizzo:

Villaservice Spa – S.P. 61 km 4 snc – 09039 Villacidro – CASELLA POSTALE n. 89

Le domande dovranno pervenire entro al scadenza, non fa fede il timbro postale.

La documentazione per la partecipazione alla selezione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in una **busta chiusa** sulla quale il soggetto partecipante dovrà indicare, oltre al proprio nominativo, la seguente dicitura: **“Contiene domanda e documentazione per la partecipazione alla selezione per l’attivazione di n. 1 tirocinio formativo per area ragioneria-contabilità”**.

Nel caso di consegna a mano si indicano di seguito gli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo:

da lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Ai sensi dell’art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 s.m.i., non è richiesta l’autenticazione della sottoscrizione della domanda purché la stessa sia accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il suddetto termine di presentazione delle domande di partecipazione è perentorio; pertanto non saranno prese in considerazione le domande presentate e/o pervenute successivamente al termine sopra indicato (fa fede il timbro e orario apposto dall'Ufficio Protocollo della Villaservice).

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la mail alla quale inviare le comunicazioni relative al presente Avviso; in mancanza di tale indicazione le comunicazioni saranno inoltrate all'indirizzo di residenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione del curriculum è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Art. 10 Sede e svolgimento della selezione

L'avviso degli ammessi al colloquio verrà pubblicato entro lunedì 03/05/2021 esclusivamente sul sito della Villaservice Spa e non verrà fatta alcuna comunicazione personale.

I COLLOQUI INIZIERANNO IL 06/05/2021 PRESSO L'IMPIANTO DI TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI DELLA VILLASERVICE SPA IN LOCALITÀ CANNAMENDA ZONA INDUSTRIALE DI VILLACIDRO.

Per arrivare presso gli impianti inserire su maps le seguenti coordinate:

39.49893748535998, 8.779806662626978

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio è ritenuta come rinuncia.

L'avviso è disponibile sul sito <https://villaservicespa.portaletrasparenza.net> nella sezione **selezione del personale , selezioni e concorsi attivi**, il link è il seguente:

<https://villaservicespa.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/selezioni-e-concorsi-attivi/selezione-per-tirocinio-presso-ufficio-ragioneria-contabilita.html>

Tutte le comunicazioni verranno pubblicate in tale sezione.

Art. 11 Controlli

La Villaservice si riserva di effettuare in ogni momento i dovuti controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso.

Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Villaservice può richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese.

Qualora il soggetto individuato si rifiuti di presentare la documentazione richiesta, decade immediatamente dal beneficio.

Art. 12 Affidamento dell'incarico

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata, ad avvenuto espletamento della procedura selettiva, sul sito istituzionale della Villaservice nella sezione indicata all'art.10.

L'attivazione del tirocinio di cui al presente avviso sarà disciplinata attraverso la stipula di apposito progetto formativo tra la Villaservice ed il soggetto che risulterà primo nella graduatoria della suddetta selezione.

Il progetto formativo disciplinerà i diritti e gli obblighi delle parti e individuerà nello specifico il contenuto delle prestazioni richieste.

Art. 13 Disposizioni in materia di tutela dei dati personali

Titolare del trattamento è la Villaservice Spa.

I dati forniti dai candidati in occasione della partecipazione al presente Avviso saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali della Villaservice Appaltante e dell'eventuale stipula del progetto formativo, ai sensi di quanto disposto dal del Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii.

In allegato le "INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)"

Titolare del trattamento è la Villaservice Spa.

Art. 14 Disposizioni finali

La Villaservice si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in ordine al presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale al seguente recapito telefonico: 070 9311159 e/o al seguente indirizzo mail: ufficio-personale@villaservicespa.it, **entro e non oltre il giorno 22/04/2021 h.12 .**

Villaservice S.p.a.
Ufficio Gare e Appalti
f.to Enrico Ceccanti