

RACCOMANDATA A MANO

Prot. n° 1113/2018

Villacidro, 3 aprile 2018

Al Dipendente
Dott. Antonio Silanos
Via Pier Luigi Nervi, 3
09025 – Sanluri (SU)

Oggetto: Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed atti conseguenti.

Con la presente la sottoscritta, Dott.ssa Manuela Collu, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Villaservice SpA,

VISTA la Legge n. 190 del 6.11.2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO in particolare l'art. 1 comma 7 della citata Legge n. 190/2012 che stabilisce che l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti di ruolo il responsabile della prevenzione della corruzione;

VISTO l'Organigramma e lo Statuto Sociale della Villaservice Spa;

CONSIDERATO che la Villaservice SPA non ha Direttore Generale nel proprio organico al quale assegnare il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

VISTO il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione"*;

EVIDENZIATO, pertanto, che in adempimento a quanto sopra rappresentato, occorre procedere alla designazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aziendale;

TENUTO CONTO della Delibera del Consiglio di Amministrazione del verbale n°2 del 6 febbraio 2018;

COMUNICA

◆ La nomina del Dott. Antonio Silanos quale Responsabile per la prevenzione della Corruzione (RPCT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 7, della Legge 190/2012 e s.m.i.;

Villaservice S.p.A.
S.P. 61 km 4,00 - 09039 Villacidro
Capitale sociale € 218.750,00 i.v.
C.F.-P. Iva 02077720924
R.E.A. CA160949

Tel. 070-9311101
C.P. n. 89 – 09039 Villacidro
e-mail: villaservice@tiscali.it
PEC villaservice@pec.it


Area :
Reparto/Ufficio :
Indirizzo :
Tel. :
Email/PEC :

- ◆ di dare comunicazione della presente nomina all'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle modalità previste.
- ◆ Che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa vigente applicabile;
- ◆ Che il Responsabile si avvarrà del supporto di tutti i settori i quali sono tenuti a garantirgli la collaborazione e le informazioni indispensabili per l'esercizio del suo incarico per l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa in argomento.

Si chiede, altresì, di voler cortesemente restituire la presente firmata per accettazione.

Cordiali saluti,

Per accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Collu', written over the text 'Per accettazione'.

La Presidente
Dott.ssa Manuela Collu

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Manuela Collu', written below the typed name.