

- AVVISO PUBBLICO -

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL
DIRETTORE GENERALE DI VILLASERVICE S.P.A.

In seguito alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Villaservice s.p.a. dell'11.08.2017, iscritta nell'apposito registro, è indetta una procedura pubblica per la nomina del Direttore Generale della stessa Villaservice s.p.a., con sede in Villacidro, S.P. 61, Km. 4, Zona Industriale di Villacidro, c/o Centro Servizi Polifunzionale, c.f. 02077720924, società interamente partecipata da enti pubblici, i cui soci sono:

- Comune di Villacidro (40%);
- Comune di Arbus (15%);
- Comune di Guspini (15%);
- Comune di Sanluri (15%);
- Comune di Gonosfanadiga (15%).

In attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e non discriminazione, è consentito a chi vi abbia interesse di presentare apposita domanda per la presente selezione. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne.

1. Descrizione della posizione.

Il direttore generale, previo espletamento del periodo di prova di sei mesi, sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata complessiva (comprensiva del periodo di prova) di 36 mesi. Il medesimo direttore generale risponderà all'Organo Amministrativo e, nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli, avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo delle attività della Società, per assicurare il

continuo miglioramento dei livelli di qualità dei servizi erogati. In particolare, il direttore generale, ai sensi dello statuto della Società, esercita i poteri di ordinaria amministrazione che gli sono delegati dal Consiglio di Amministrazione, fatte salve le attribuzioni espressamente riservate dalla legge al Consiglio medesimo e, in tale ambito, può, in base e nei limiti delle deleghe conferitegli:

- assistere, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;
- provvedere, nel rispetto dell'organigramma aziendale e dei criteri deliberati dal Consiglio di amministrazione, all'assunzione del personale;
- coordinare l'operato delle strutture e dei dipendenti della società ed esercitare su di essi i poteri disciplinari previsti dai contratti collettivi di lavoro;
- adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo;
- firmare la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- agire e resistere in giudizio per cause di lavoro e per cause relative a crediti, debiti e danneggiamenti con facoltà di nominare avvocati e procuratori alle liti;
- proporre al Consiglio di Amministrazione, entro il 30 settembre di ogni anno, il bilancio preventivo e l'aggiornamento del piano programma e del piano pluriennale degli investimenti;
- redigere relazioni semestrali sull'andamento economico e finanziario della società e predisporre la proposta di bilancio d'esercizio;
- acquistare materie prime e prodotti e vendere gli stessi nell'ambito della

gestione ordinaria nei limiti e con le modalità all'uopo stabilite dal Consiglio di Amministrazione fermo restando il rispetto delle disposizioni legislative e normative vigenti in materia.

Per sopperire all'esigenza della Società, il candidato ideale avrà conseguito una laurea, una buona conoscenza della lingua inglese, nonché almeno l'idoneità a concorsi per dirigente nella P.A., avrà, inoltre, un'esperienza almeno quinquennale in materia di aziende a controllo/partecipazione pubblica con profonda conoscenza dei rapporti con le controllanti/partecipate e del nuovo Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. Il ruolo, inoltre, richiede uno spiccato orientamento alla gestione delle relazioni interpersonali, sia interne che esterne, oltre che una effettiva padronanza delle dinamiche operative delle diverse aree funzionali (tecniche, magazzino, contabile, controllo di gestione) onde assicurare la loro riorganizzazione ove presentassero carenze o necessità di adeguamento alle nuove esigenze.

2. Requisiti di ammissione alla procedura.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

- a. siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. abbiano una conoscenza della lingua inglese, certificata di livello non inferiore al First Certificate in English o FCE, rilasciato dall'University of Cambridge ESOL Examinations o altri certificati internazionalmente riconosciuti attestanti un livello equivalente (ad es. livello B2 del CEFR - Common European Framework of Reference for Languages, ovvero 543 punti nel TOEFL - Test of English as a Foreign Language);
- c. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- d. non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d. lgs. n°39/2013;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. siano in possesso del diploma di laurea (vecchio e/o nuovo ordinamento);
- h. abbiano esperienza almeno quinquennale in materia di aziende a controllo/partecipazione pubblica;
- i. abbiano ottenuto almeno l'idoneità in concorsi pubblici per l'assunzione di dirigenti indetti da Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutto il periodo del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire a Villaservice s.p.a. entro e non oltre il giorno 10.10.2017 esclusivamente a mezzo di plico raccomandato A.R., con esclusione di qualsiasi altra modalità di recapito, presso la sede della Società, in Villacidro S.P. 61, Km. 4, Zona Industriale di Villacidro, c/o Centro Servizi

Polifunzionale.

Come termine di presentazione della candidatura vale il timbro dell'Ufficio Postale accettante e Villaservice s.p.a. non assume responsabilità per il mancato recapito nei termini della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta in plico sigillato, recante la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER DIRETTORE GENERALE".

All'interno del plico dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, con allegata la copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei titoli valutabili;
- copia del certificato attestante la conoscenza della lingua inglese.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali sopra richiesti per la partecipazione alla selezione.

La documentazione ulteriore rispetto a quella indicata nel capoverso precedente ed attestante i titoli ed i dati risultanti dal curriculum dovrà essere esibita dal candidato vincitore prima della sottoscrizione del contratto.

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in

esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché l'indirizzo mail presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura, con indicazione inoltre di almeno un recapito telefonico.

Non sono ammesse alla procedura le domande pervenute oltre il termine sopra indicato o con modalità diverse da quelle sopra descritte.

4. Nomina della commissione

L'esame delle domande sarà effettuato mediante valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventuale successivo colloquio, da parte di una commissione, composta da tre membri e da un segretario verbalizzante privo del diritto di voto e nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi ed alla verifica del loro contenuto, mentre procederà in una o più sedute riservate alla valutazione dei titoli dei candidati. Il colloquio si svolgerà in seduta pubblica, e dopo l'esame di ciascun candidato, la commissione si riunirà brevemente in seduta riservata per l'attribuzione del relativo punteggio, che sarà comunicato solo all'esito della selezione.

La prima riunione della commissione, per l'eventuale precisazione dei criteri di valutazione e gli altri adempimenti di rito, si terrà entro il decimo giorno dalla nomina. Scaduto tale termine senza che avvenga la prima riunione della commissione, si provvederà alla sostituzione dei commissari.

5. Valutazione dei candidati e scelta dell'idoneo.

Entro 8 giorni dalla prima seduta, la Commissione si riunirà in seduta pubblica per verificare la regolarità delle domande pervenute ed il contenuto

dei relativi plichi e la dichiarazione circa le eventuali incompatibilità. Le successive sedute della commissione si terranno entro 8 giorni dalla precedente. I titoli ed il successivo colloquio saranno valutati secondo i seguenti criteri, che potranno, se del caso, essere motivatamente precisati dalla commissione nella sua prima riunione e, comunque, prima di avere conoscenza della identità dei candidati:

a) Titoli di studio:

I titoli di studio comprendono il diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica, rilasciati in base al vigente ordinamento scolastico ed universitario e vengono valutati secondo il seguente punteggio:

votazione da 110	a 110 e lode	4 punti
votazione da 100	a 109	3 punti
votazione da 90	a 99	2 punti
votazione da 80	a 89	1 punto
votazione da 66	a 79	0 punti

Sempre tra i titoli di studio, verranno valutati i master e corsi post universitari di specializzazione, purchè attinenti alle materie rilevanti nella dinamica della Società, secondo il seguente punteggio:

- master universitario: 2 punti;
- corsi di perfezionamento, master e specializzazioni conseguiti presso scuole di formazione pubbliche o accreditate, della durata di almeno un semestre: 1 punto.

b) Titoli di servizio.

Il punteggio per i titoli di servizio è attribuito in relazione all'anzianità di servizio maturata in forza di rapporto di lavoro subordinato presso aziende a controllo/partecipazione pubblica, ovvero presso Amministrazioni Pubbliche

che esercitano controllo e/o coordinamento di società partecipate da enti pubblici o enti pubblici economici con mansioni attinenti al controllo e coordinamento di tali enti. Il punteggio sarà attribuito, nelle seguenti misure:

- 0,55 punti per ogni anno di servizio svolto con mansioni dirigenziali e relativo inquadramento;

- 0,50 punti per ogni anno di servizio svolto con mansioni non inferiori alla qualifica pre-dirigenziale (funzionario di cat. D) e relativo inquadramento;

Il punteggio attribuito per il servizio prestato con orario ridotto (tempo parziale o part-time) è diminuito in diretta proporzione all'impiego orario effettuato.

Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile, considerando i periodi continuativi di almeno tre mesi.

Non saranno valutati i periodi trascorsi a scopo di tirocinio e di addestramento, ovvero in qualità di volontario senza vincolo di rapporto di impiego. Non sarà, altresì, valutata l'attività svolta in qualità di amministratore (presidente, consigliere di amministrazione, o altro) esercitata in base a nomina diretta dell'ente socio o, comunque, non in base ad un contratto di lavoro subordinato ovvero di una selezione pubblica.

Verrà, inoltre, riconosciuto 1,00 punto per ciascuna abilitazione professionale o iscrizione (attuale o pregressa) presso ordini professionali.

L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della società, nella sezione bandi e gare.

c) Colloquio orale.

Al colloquio saranno ammessi i primi 7 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dei titoli. Il colloquio si terrà in seduta pubblica, nella data che sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni

prima, mediante pubblicazione sul sito internet della Villaservice s.p.a..

Dopo il colloquio sostenuto da ciascun candidato, la commissione si riunirà in seduta riservata per l'attribuzione del relativo punteggio.

c/1. Il colloquio è finalizzato a conoscere l'effettiva motivazione del candidato a ricoprire il posto oggetto della selezione, la sua attitudine alla gestione delle relazioni interpersonali, la padronanza delle dinamiche operative della società in mano pubblica e le sue capacità e competenze in materia di ristrutturazione e riorganizzazione aziendale.

Per questo aspetto, ciascun commissario avrà a disposizione 10 punti, da assegnare secondo il seguente criterio:

10 punti	ottimo
9 punti	più che buono
8 punti	buono
7 punti	più che sufficiente
6 punti	sufficiente
5 punti	insufficiente
4 punti	scarso
3 punti	molto scarso
2 punti	mediocre
1 punto	quasi nullo
0 punti	nullo

Il punteggio finale del colloquio per questa voce di valutazione corrisponderà alla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario.

C/2. Inoltre, il colloquio sarà volto a verificare la preparazione del candidato nelle seguenti materie:

1. diritto civile, con particolare riferimento al diritto societario, del lavoro e

dei contratti;

2. diritto ambientale, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti, alla tutela delle acque ed al servizio idrico;

3. disciplina delle società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento ai rapporti con gli enti partecipanti, attività contrattuale, finanza, bilancio e contabilità;

4. direzione aziendale, con particolare riferimento a business plan, progettazione e comportamento organizzativo.

Al fine di procedere a questa fase del colloquio, la commissione predisporrà un numero di domande pari al doppio dei candidati ammessi per ciascuna delle sopra indicate materie, scrivendole ciascuna su un distinto biglietto cartaceo. Ogni candidato, prima di sostenere il colloquio, verrà chiamato ad estrarre a sorte un biglietto per ciascuna materia ed a rispondere sulla domanda che vi sarà riportata. All'esito di ciascun colloquio, i biglietti estratti saranno rimessi insieme agli altri con i quali saranno sottoposti all'estrazione da parte del candidato successivo.

Per ciascuna materia, ogni commissario avrà a disposizione 10 punti, da assegnare secondo il seguente criterio:

10 punti	ottimo
9 punti	più che buono
8 punti	buono
7 punti	più che sufficiente
6 punti	sufficiente
5 punti	insufficiente
4 punti	scarso
3 punti	molto scarso

2 punti	mediocre
1 punto	quasi nullo
0 punti	nullo

Il punteggio attribuito in relazione a ciascuna delle materie sopra indicate sarà costituito dalla media dei punteggi attribuiti per la stessa da ciascun commissario. Ed il punteggio complessivo del colloquio corrisponde alla media dei punteggi risultanti per il punto C/1 e per ciascuna delle materie di cui al punto C/2.

d) Il punteggio finale sarà pari alla somma del punteggio attribuito per i titoli e di quello attribuito per il colloquio e sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito della Villaservice s.p.a., nella sezione bandi e gare. La commissione predisporrà anche una sintetica descrizione delle caratteristiche peculiari riscontrate nel candidato ed un sintetico giudizio complessivo.

All'esito della selezione, la Commissione proporrà al Consiglio di Amministrazione una rosa di candidati selezionati, fino ad un massimo di 5 (cinque), per l'individuazione finale da parte di quest'ultimo del soggetto ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale.

L'esito della decisione del Consiglio di Amministrazione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet della Villaservice s.p.a., nella sezione bandi e gare.

Il Consiglio di Amministrazione, qualora, per suo insindacabile giudizio, ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti selezionati ovvero per qualsiasi altra ragione non opportuna l'assunzione, non procederà alla nomina del Direttore Generale.

6. Stipulazione del contratto di lavoro

Il candidato ritenuto idoneo dal Consiglio di Amministrazione sarà invitato a

sottoscrivere, entro il termine stabilito dal medesimo Consiglio di Amministrazione, il contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche:

- periodo di prova di sei mesi;
- superato il periodo di prova, verrà sottoscritto un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata complessiva (comprensiva dei sei mesi di prova) di 36 mesi, conforme al C.C.N.L. Dirigenti Confservizi vigente al momento della instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà determinato sulla base del sopra citato C.C.N.L. ed in relazione alle caratteristiche professionali del candidato prescelto.

7. Valore dell'avviso

Il presente avviso **non** costituisce promessa al pubblico ex art. 1989 c.c. e la Villaservice s.p.a. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura, di sospenderla, interromperla, annullarla o modificarne i termini e le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

Villaservice s.p.a. si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per Villaservice s.p.a. alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di Villaservice s.p.a. a qualsiasi titolo.

La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

8. Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è Villaservice s.p.a., con sede in Villacidro.

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

9. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Silanos, per informazioni tel. 070 9311101; email: villaservice@tiscali.it.

La durata dell'intero procedimento è fissata in 120 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Villacidro, 11 agosto 2017

*FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL
DIRETTORE GENERALE DI VILLASERVICE S.P.A.

Spett.le Villaservice s.p.a.
S.P. n°61, Km. 4
Zona Industriale di Villacidro
Centro Servizi Polifunzionale

Oggetto: Deliberazione c.d.a. della Villaservice s.p.a. n°12 in data 11.08.2017
- Selezione per l'assunzione a tempo determinato del direttore
generale della Villaservice s.p.a. – Domanda di partecipazione.

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di
cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

1. di essere nat__ a_____ (prov. _____) il
_____;

2. di essere residente in _____ via
_____n°_____ -

3. di essere siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli
Stati membri dell'Unione Europea e, segnatamente:
_____;

4. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
5. di avere una conoscenza della lingua inglese, di livello non inferiore al First Certificate in English o FCE, rilasciato dall'University of Cambridge ESOL Examinations o altri certificati internazionalmente riconosciuti attestanti un livello equivalente (ad es. livello B2 del CEFR - Common European Framework of Reference for Languages, ovvero 543 punti nel TOEFL - Test of English as a Foreign Language), attestata dal seguente certificato: _____
6. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
7. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
8. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d. lgs. n°39/2013;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. di essere in possesso del diploma di laurea in _____ rilasciato da _____ il _____;
11. di avere maturato un'esperienza almeno quinquennale in materia di aziende a controllo/partecipazione pubblica;
12. di avere abbiano ottenuto l'idoneità al concorso pubblico per l'assunzione di dirigenti indetto da _____.

Dichiara, inoltre, che tutte le circostanze indicate nell'allegato curriculum vitae sono vere e documentalmente dimostrabili. Si riserva, quindi, di fornire idonea documentazione a comprova di quanto indicato nel medesimo curriculum su semplice richiesta della Villaservice s.p.a.

* * * * *

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, conoscere ed accettare senza riserve ed in tutte le sue clausole il bando a cui si riferisce la presente domanda e di essere disposto a concludere il relativo contratto di lavoro.

Autorizza la Villaservice s.p.a. al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata

Indica di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente procedimento al seguente recapito:

Dott./Dott.ssa _____,
 via _____ n° _____ Città: _____
 CAP: _____; tel. _____ PEC: _____;
 mail: _____

Allegati:

- 1) documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) certificato attestante la conoscenza della lingua inglese

li, _____

Dott./Dott.ssa _____

AVVISO DELLA

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRETTORE GENERALE DI VILLASERVICE S.P.A.

Si rende noto che, in seguito alla deliberazione del Consiglio di

Amministrazione di Villaservice s.p.a. dell'11.08.2017, iscritta nell'apposito registro, è indetta una procedura pubblica per la nomina, a tempo determinato, del Direttore Generale della stessa Villaservice s.p.a., con sede in Villacidro, S.P. 61, Km. 4, Zona Industriale di Villacidro, c/o Centro Servizi Polifunzionale, c.f. 02077720924, società interamente partecipata da enti pubblici, i cui soci sono: Comune di Villacidro (40%); Comune di Arbus (15%); Comune di Guspini (15%); Comune di Sanluri (15%); Comune di Gonosfanadiga (15%).

In attuazione dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e non discriminazione, è consentito a chi vi abbia interesse di presentare apposita domanda. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne.

Il termine per la presentazione delle domande scade il: 10.10.2017

Il testo integrale del bando è consultabile nel sito internet: www.villaservicespa.it, alla sezione: Società Trasparente, Bandi e Gare. Il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Silanos, per informazioni tel. 070 9311101; email: villaservice@tiscali.it.

